

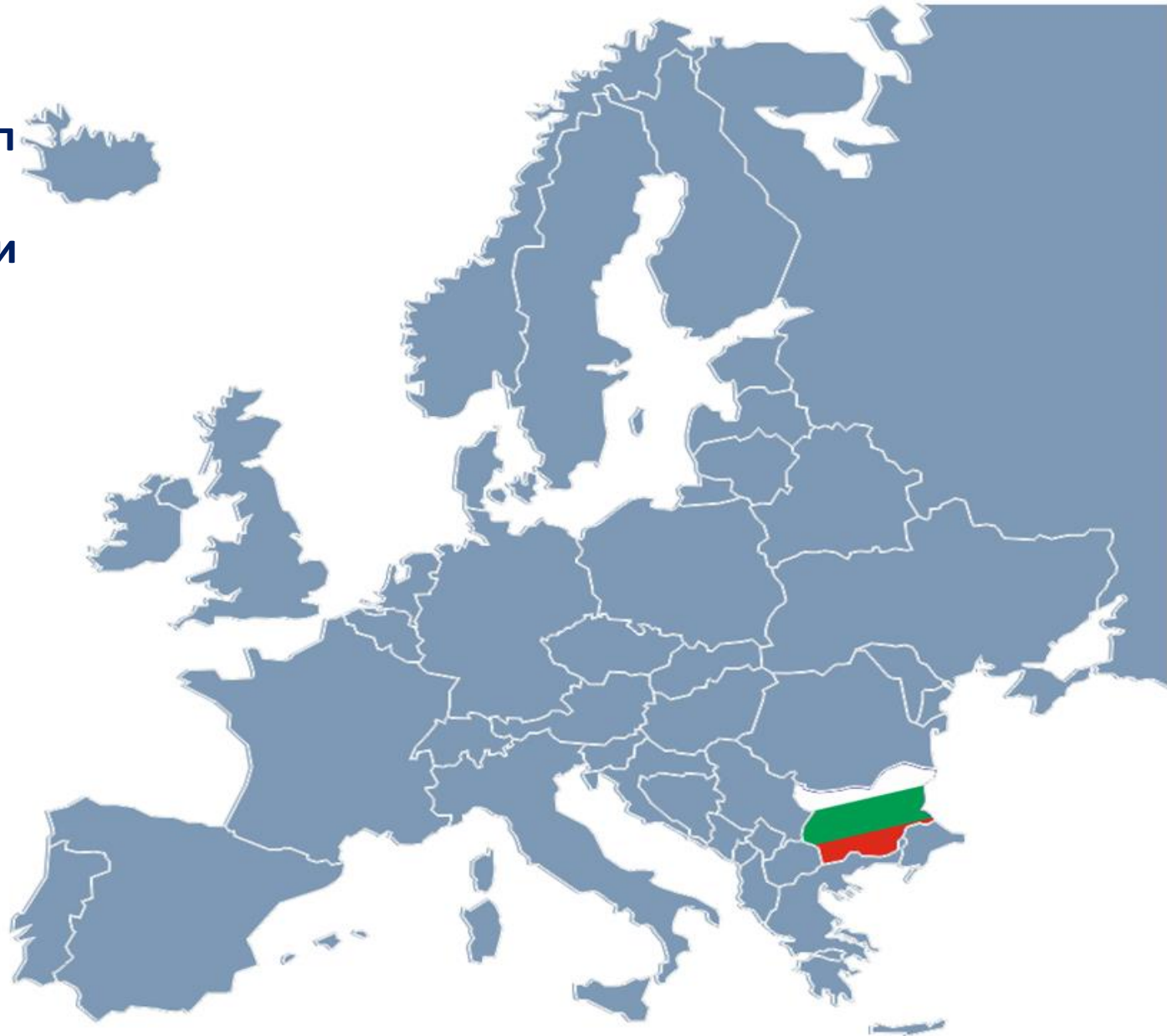


**Информационен ден по
процедура „Създаване на условия за достъп
до образование чрез преодоляване на
демографски, социални и културни бариери
(допълващо финансиране на подхода
ВОМР)“**

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

09:30 – 10:00 ч. Регистрация на
участниците в онлайн срещата в Zoom

10:00 ч. – Начало на информационния
ден





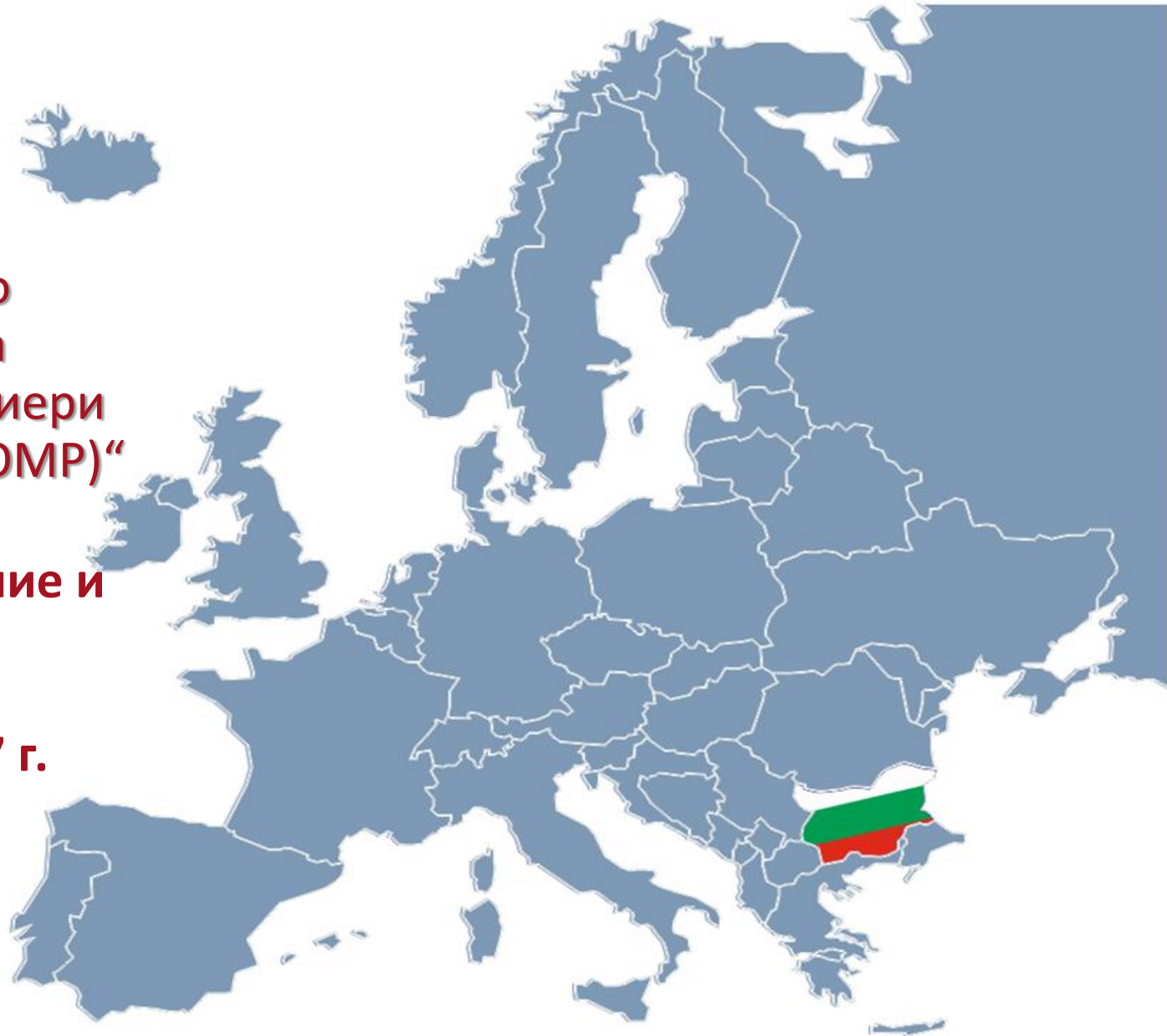
Информационен ден

Представяне на процедура
„Създаване на условия за достъп до
образование чрез преодоляване на
демографски, социални и културни бариери
(допълващо финансиране на подхода BOMP)“

Приоритет 1. Приобщаващо образование и
образователна интеграция

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
13 май 2026 г.





Допълващо финансиране за VOMP от Програма „Образование“

На територията на 49 МИГ
с одобрена стратегия
за VOMP с дейности за
образование



Европейска
гаранция за
децата

Бюджет



9 760 561,90 €

Максимум 36 месеца – 31.12.2029 г.

за 1 МИГ
макс.

204 516,75 €

Макс.
178 952 €

за проект

Мин.
25 565 €



МИГ с одобрени за финансиране 49 СВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО на стойност 9 760 561,90 €

СЗР: МИГ Луковит-Роман, МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, МИГ Бяла Слатина, МИГ Пордим и община Плевен, МИГ Лом, МИГ Медковец – Монтана, МИГ Кнежа, МИГ Троян, Априлци и Угърчин, МИГ Карлуковски карст

СЦР: МИГ Тутракан - Сливо поле, МИГ общини Елена и Златарица, МИГ Исперих, МИГ Павликени – Полски Тръмбеш, МИГ Дулово, МИГ Кайнарджа - Алфатар – Силистра, МИГ Главиница – Ситово, МИГ Дряново – Трявна, МИГ Горна Оряховица

СИР: МИГ Аврен-Варна, МИГ Нови пазар – Каспичан, МИГ Аксаково, МИГ Възход - Ветрино, Вълчи дол, Провадия, МИГ Девня – Суворово, МИГ Антоново – Омуртаг, МИГ Балчик - Генерал Тошево, МИГ Каварна – Шабла

ЮИР: МИГ Поморие, МИГ Средец, МИГ Сунгурларе, МИГ Елхово – Болярово, МИГ Твърдица – Сливен, МИГ Карнобат, МИГ Тунджа – Сливен, МИГ Стралджа – Сливен 2023.

ЮЦР: МИГ Първомай–Димитровград, МИГ Свиленград-Тополовград, МИГ Харманли, МИГ Момчилград и Крумовград, МИГ Раковски, МИГ Пещера –Брацигово, МИГ Стамболово-Кърджали 54, МИГ Кирково – Златоград, МИГ Джебел и община Кърджали, МИГ Калояново - Съединение

ЮЗР § смесени: МИГ Костенец - Долна баня, МИГ Ябланица -Правец (СЗР/ЮЗР), МИГ Западен Балкан - Берковица, Годеч и Драгоман(СЗР/ЮЗР), МИГ Ветово - Цар Калоян – Опака (СЦР/СИР), МИГ Левски-Сухиндол (СЗР/СЦР)

Допустими територии на МИГ за допълващо финансиране на подхода ВОМР по ПО съгласно одобрените 49 СВОМР - <https://sf.mon.bg/?go=news&p=detail&newsId=1630>



Допустими целеви групи

ФК, поле „Описание на целевите групи, Анализ-декларация, ТФО

Ученици от
уязвими групи

Родители/настойници/
законни представители

Учители, други
педагогически специалисти



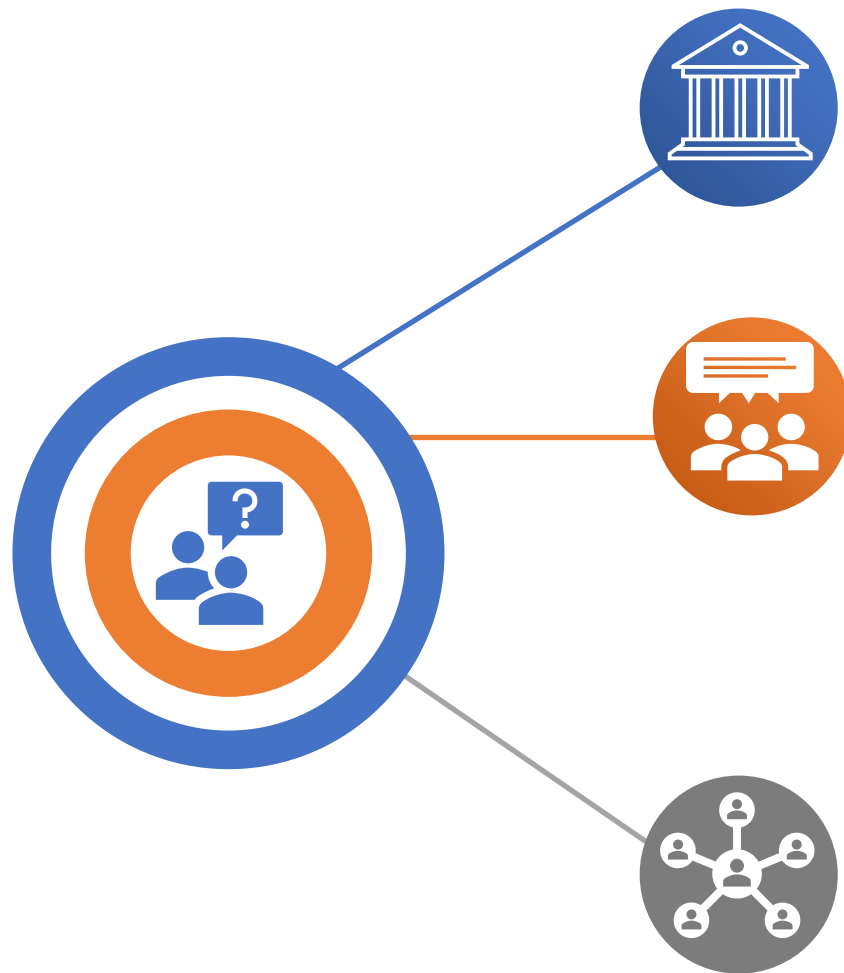
като роми, търсещи/получили
международна закрила/право на
убежище/мигранти, чийто майчин език
не е българският, с пропуски в
усвояването на учебното съдържание, в
риск от отпадане, в бедност, риск от
социално изключване

на деца и ученици от
уязвими/маргинализирани
групи

непедагогически персонал –
образователни медиатори и
др.



Допустими кандидати и партньори



Допустими кандидати само от територията на съответната МИГ – т.11 от УК:

- Общини(вкл. изключенията,когато седалището им е извън територията на МИГ)
- Държавни, общински, частни детски градини и училища (без училища по чл.41 и чл.43 от ЗПУО);
- ЮЛНЦ за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно ЗЮЛНЦ с доказан опит/експертиза в сферата на образованието/работа с уязвими групи.

Допустими партньори: същите като кандидатите

!!!Задължително партньорство на кандидати – общини /ЮЛНЦ с образователна институция.

МИГ **не** са допустими кандидати/партньори!!!

Община – план/програма за соц.-иком. интеграция или за приобщаващо образование на уязвими групи; Решение на ОбС.

Образователни институции – Регистър на МОН, само кандидат или само партньор, седалището/мястото на регистрацията им само на територията на съответната МИГ.

ЮЛНЦ – регистрация, действащи поне 2 год. преди подаване на проекта , опит в сходни дейности/проекти.



Специфични изисквания за проектни предложения

Партньорство и ангажираност на местна общност

!!! При кандидати - общини и ЮЛНЦ – задължително партньорство с образователни институции от територията на МИГ.

!!! Декларация за партньорство за партньорски проекти, вкл. само между образователни институции.

!!! Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни от територията на МИГ – за всички проекти, секция 11 на ФК, критерий 2.2. от ТФО.

Демаркация и допълняемост

!!! Как ще се разграничава проектът с други проекти, секция 11 от ФК, Декларация на кандидата/партньора - проверка за двойно финансиране.

Място на изпълнение на проекта/Компонент МИГ

!!! Мястото на регистрация на всички детски градини/училища, общини и ЮЛНЦ в едно проектно предложение следва да бъде на територията само на съответната МИГ.

!!! Задължително: в секция „Основни данни“ – „Местоположение“, в секция „Е-декларации“, поле „Място на изпълнение/Компонент МИГ“.

Определяне на целеви групи

!!! Анализ – декларация от директора на детската градина/училището по проекта. Обосновани потребности на целевите групи.

Образователни институции

Държавни, общински, частни детски градини и училища могат да участват като партньор само в едно проектно предложение, когато не участват като кандидат по настоящата процедура, на територията на съответната МИГ.

Общини и ЮЛНЦ

Община може да участва като партньор в повече проектни предложения на съответната територия на МИГ.

ЮЛНЦ може да участва като партньор в повече проектни предложения на територията на съответната МИГ.



Формуляр за кандидатстване, поле „Компонент – МИГ“

12. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
	да уведомя Управляващия орган в рамките на 5 работни дни за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация на кандидата. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства. Място на изпълнение/ Компонент-МИГ Местни инициативни групи, чиито одобрени СВОМР предвиждат допълващо финансиране от ПО: МИГ Луковит-Роман МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник МИГ Бяла Слатина МИГ Пордим и община Плевен МИГ Лом МИГ Медковец - Монтана МИГ КНЕЖА МИГ Троян, Априлци и Угърчин МИГ Карлуковски карст - Червен бряг - Искър МИГ Тутракан - Сливо поле МИГ общини Елена и Златарица МИГ Исперих МИГ Павликени – Полски Тръмбеш МИГ Дулово МИГ Кайnardжа - Алфатар - Силистра МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа МИГ Дряново - Трявна - в сърцето на Балкана МИГ Горна Оряховица МИГ Аврен-Варна МИГ Нови пазар - Каспичан МИГ Аксаково МИГ Възход - Ветрино, Вълчи дол, Провадия МИГ Девня - Суворово МИГ Антоново – Омуртаг МИГ Балчик - Генерал Тошево МИГ Каварна – Шабла МИГ Поморие МИГ Средец МИГ Сунгурларе МИГ Елхово - Болярово МИГ Твърдица - Сливен - Долината на прасковите МИГ Карнобат МИГ Тунджа-Сливен -Долината на Тунджа МИГ Стралджа - Сливен 2023 МИГ Първомай-Димитровград МИГ Свиленград-Тополовград МИГ Харманли МИГ Момчилград и Крумовград МИГ Раковски	Да	МИГ КНЕЖА МИГ Луковит-Роман МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник МИГ Бяла Слатина МИГ Пордим и община Плевен МИГ Лом МИГ Медковец - Монтана МИГ КНЕЖА

Провери формуляра за грешки

!!! В секция 12. Е-Декларации на формуляра за кандидатстване задължително от падащо меню се избира само един компонент – МИГ с одобрена СВОМР за допълващо финансиране от ПО, за която се отнася проекта. Приложение VII Указания за попълване на ФК ИСУН.



Допустими дейности

Дейност 1: Подкрепа на деца и ученици

- допълнителни обучения за преодоляване на образователни дефицити (БЕЛ); допълнителни занимания по интереси, междуучилищни дейности, по граждански, екологични, здравни, интеркултурни теми;
- осигуряване на: психологическа и социално-комуникативна подкрепа; книжки, пособия, материали до прага на същественост; транспорт, хранене, ученическо общежитие;
!!!със и без майчин български език; поне по 1 форма за всяка учебна година, групи от 5 деца/10 ученици.

Дейност 2: Подкрепа за учители и не- педагози

- обучения на педагогически специалисти, вкл. с 1 КК и непедagogически персонал за работа в мултикултурна среда – група мин. 8 лица, Наредба 15, поне 1 обучение за проект;
- мобилност на учители/преподаватели :чрез посещения; като гост-лектори в др. ДГ/у-ща – поне 1 мобилност, доклад.
- привличане на ПС: недостиг в неатрактивни места (обяви, изисквания) – макс. 3 позиции пълен щат, макс. 10 доп. възнаграждения на месец за всяка година за 1 позиция;

Дейност 3: Подкрепа за училищни общности

- интензивна работа с родители на училищно ниво/ДГ – със и без майчин български език, поне 1 за проект;
- активиране на местните общности, заинтересовани страни в подкрепа процеса на приобщаващо образование и мултикултурния образователен диалог, информационни кампании/събития за преодоляване на предразсъдъци и негативни обществени нагласи на училищно и местно ниво – поне 1 за проект. *Ролята на образователните медиатори!!!*



Непреки дейности

- Задължително включени в проектното предложение:
 - Дейности за организация и управление;
 - Дейности за мониторинг и за комуникация и видимост.
- Непреките дейности не са отделни дейности във ФК;
- Декларират се във ФК, секция 11, поле „Непреки дейности“;
- Планират се в Помощна таблица (Приложение III към УК) и в секция 7. „Бюджет “ от ФК;
- Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания;
- Ежегоден мониторинг на резултатите по проекта, включително ежегоден мониторинг на образователните резултати на деца/ученици и удовлетвореност на участниците в дейностите по проекта в резултат на подкрепата по операцията — Приложение XVIII – Въпросници.





Показатели





Индикатори (2)

- Участват при планиране на разходите на ПП и описанието на целевите групи;
- Планират се в секция 5 „Индикатори“, секция 4 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Резултат“ и секция 7 „Бюджет“, поле „Детайли“ на ФК.

5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор
Наименование Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) (По-слабо развит) (СЦ Интеграция на маргинализирани общности като ромите) (ПО 2021-2027)(ПО1) Брой деца и ученици от предучилищното и училищното образование от уязвими групи, получили подкрепа (По-слабо развит) (СЦ Интеграция на маргинализирани общности като ромите) (ПО 2021-2027)(ПО1) Педагогически специалисти и непедагогически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи (По-слабо развит) (СЦ Интеграция на маргинализирани общности като ромите) (ПО 2021-2027)(ПО1)	

7. Бюджет (в лева)

И. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ
1. Преки разходи за персонал
1.1. Преки разходи за персонал по Дейност 1

Организация
Кандидат

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)
гр.Пловдив

Дейност
Дейност 1. Създаване на училищни и местни общности в подкрепа процеса на десегрегация на училищата и намаляване на негативни обществени нагласи в образованието

Категория(и) региони
По-слабо развити региони

Индикатори
Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) (По-слабо развит) (СЦ Интеграция на маргинализирани общности като ромите) (ПО 2021-2027)(ПО1)

Наименование	Кодове категории интервенции
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	006 Преодоляване на детска
Форма на финансиране ЕФСУ	001 Безвъзмездни средства
Териториален механизъм ЕФСУ	033 Без териториална насоч
Равенство между половете ЕФСУ	002 Интегриране на принци
Режим на помощ	НП Неприложимо
Област на интервенция ЕФСУ	154 Мерки за подобряване на достъпа на маргинализирани групи като ромите до образование, заетост и за насърчване на социалното им х

Затвори



Допустими разходи (структура на бюджета)

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Преки разходи за персонал –единични разходи – таблица от т. 14.2 от УК, Приложение ТЕРЕС BOMR.

II. ЕДИННА СТАВКА

2. Други преки и непреки разходи (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал)

Други преки разходи,необходими за изпълнение на дейностите, като напр. за книжки, пособия и материали/консумативи, оборудване и обзавеждане до прага на същественост, транспорт, хранене, общежитие, услуги, за информираност и публичност на събития, др.

Непреки разходи са разходите за организация и управление на проекта, за мониторинг на образователните резултати, мониторинг, комуникация и видимост на проекта.



!!! Лице, което получава възнаграждение като член на екипа за организация и управление на проекта, не може в същото време да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на преките дейности по проекта.



!!! Бюджетът в секция 7. „Бюджет “ от ФК в ИСУН следва да **съответства** на бюджета в представената от кандидата Помощна таблица (Приложение III към УК)

7. Бюджет (в евро) ⓘ

Изтегли в Excel

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ		%	0.00 %	0.00 0.00
1. Преки разходи за персонал (ПО: BG05SFPR001-1 , СЦ: ES04.10 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на единични разходи)		0.00 %	0.00 %	0.00 0.00 +
+ Добави				
II. ЕДИННА СТАВКА		%	0.00 %	0.00 0.00
2. Други преки и непреки разходи (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал (ПО: BG05SFPR001-1 , СЦ: ES04.10 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на единни ставки)		0.00 %	0.00 %	0.00 0.00 +
+ Добави				
Общо:		%	0.00 %	0.00 0.00

В ИСУН всеки бюджетен ред от трето ниво е съгласно Приложение III, работен лист Примерен бюджет ИСУН.

Указания за попълване на Помощна таблица са налични в Приложение III.

Дейност 1. Подкрепа на деца и ученици										Разпределение между партньорите			
Възждат се дъни само в полетата, оцветени в жълто										к	п1	п2	п3
Съгласно Анализ-декларация на директора на образователната институция										общо	общо	общо	общо
Индикативен брой проведени учебни часове (отработени астрономически часове) за 1 учебен срок	Кандидат	Единичен разход евро	Възнаграждение за 1 уч. срок	Индексирани	Обосновка определени часове	Указания за учебни часове/астрономически часове	0,00	0,00	0,00	0,00			
*Доп.занимания по предмети само за ПС	Ръководител	Планирани учебни часове - общо			пр.: 1 ПС x 2гр.х20часа+ 2 ПСх12гр.х30часа+1х2х20+2х1х30+40х100 часа	когато се реализират от ПС и/или ЕОД се отчитат/отчитат по съответния единичен разход независимо от броя на групите и се спазват цитираните ограничения за 1 учебен срок							
Допълнителни обучения по БЕЛ, други предмети (EP 3.25)	ПС*		17,00	0,00	0,00	максимум 60 часа на 1 ПС за 1 уч.срок независимо от броя на групите							
Допълнителни занимания по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование (EP 3.25)	ПС		17,00	0,00	0,00	максимум 30 часа на 1 ПС за 1 уч.срок независимо от броя на групите							
Допълнителни занимания по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование (EP 3.26)	ЕОД		19,00	0,00	0,00	максимум 20 часа на 1 ЕОД за 1 уч.срок независимо от броя на групите							
Занимания по интереси (EP 3.25)	ПС		17,00	0,00	0,00	максимум 35 часа за 1 занимание по интереси за 1 уч.срок независимо от броя на групите и на ръководителите ПС							
Занимания по интереси (EP 3.26)	ЕОД		19,00	0,00	0,00	максимум 35 часа за 1 занимание по интереси за 1 уч.срок независимо от броя на групите и на ръководителите ЕОД							
	Ръководител	Планирани астрономически часове - общо				когато се реализират от ПС и/или ЕОД се отчитат/отчитат по съответния единичен разход независимо от броя на групите и се спазват цитираните ограничения за 1 учебен срок							
Междучилищни/междунституционални дейности (EP 3.27)	ПС		22,00	0,00	0,00	от 4 до 8 часа за 1 МУД независимо от броя на ПС							
Междучилищни/междунституционални дейности (EP 3.28)	ЕОД		26,00	0,00	0,00	от 4 до 8 часа за 1 МУД независимо от броя на ЕОД							
Психологически и социално-комуникативна подкрепа (EP 3.27)	ПС		22,00	0,00	0,00	от 4 до 8 часа за 1 подкрепа независимо от броя на ПС							
Психологически и социално-комуникативна подкрепа (EP 3.28)	ЕОД		26,00	0,00	0,00	от 4 до 8 часа за 1 подкрепа независимо от броя на ЕОД							
Общо индексирани разходи за възнаграждения за 1 учебен срок										0,00			
Планиран брой учебни срокове за участие в проекта													
Общо индексирани разходи за възнаграждения за Дейност 1										0,00			



Пример за попълване на Помощна таблица (Приложение III към УК)



Детайли за попълването на бюджета в ИСУН са посочени в Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение VII към Условиата за кандидатстване).

Дейност 1. Подкрепа на деца и ученици																
Въвеждат се данни само в полетата, оцветени в жълто													Разпределение между партньорите			
Съгласно Анализ-декларация на директора на образователната институция		Кандидат										К общо	П1 общо	П2 общо	П3 общо	
Индикативен брой проведени учебни часове (отработени астрономически часове) за 1 учебен срок				Единичен разход евро	Възнагражден ия за 1 уч. срок	Индексиране	Обосновка определяне часове	Указания за учебни часове/астрономически часове	23 584,20	20 161,80	0,00	0,00				
*Доп.занимания по предмети само за ПС		Ръководител	Планирани учебни часове - общо				пр.: 1 ПС х 2гр.х20часа+ 2 ПСх1гр.х30часа=1х2х20+2х1х30=40+60 =100 часа	когато се реализират от ПС и/или ЕОД се остойносттаят по съответния единичен разход независмо от броя на групите и се спазват цитираните ограничения за 1 учебен срок								
Допълнителни обучения по БЕЛ, други предмети (ЕР 3.25)		ПС*	80	17,00	1 360,00	1 564,00	1 ПС *2гр.*10 часа = 20 часа 1 ПС*1 гр.*40часа = 40 часа 1ПС*1гр.*10часа = 20часа	максимум 60 часа на 1 ПС за 1 уч.срок независимо от броя на групите								
Допълнителни занимания по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование (ЕР 3.25)		ПС	20	17,00	340,00	391,00	1 ПС *1 гр.*10 часа = 10 часа 1 ПС*2 гр.*5часа = 10 часа	максимум 20 часа на 1 ПС за 1 уч.срок независимо от броя на групите								
Допълнителни занимания по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование (ЕР 3.26)		ЕОД		19,00	0,00	0,00		максимум 20 часа на 1 ЕОД за 1 уч.срок независимо от броя на групите								
Занимания по интереси (ЕР 3.25)		ПС	70	17,00	1 190,00	1 368,50	2 ПС X 1 гр. X 35 часа = 70 часа	максимум 35 часа за 1 занимание по интереси за 1 уч.срок независимо от броя на групите и на ръководителите ПС								
Занимания по интереси (ЕР 3.26)		ЕОД		19,00	0,00	0,00		максимум 35 часа за 1 занимание по интереси за 1 уч.срок независимо от броя на групите и на ръководителите ЕОД								
		Ръководител	Планирани астрономически часове - общо				пр. 1 МУД х 6 часа + 1 МУД х 8 часа = 14 часа 1подкрепа х 2часа +1подкрепа х 4часа = 6 часа	когато се реализират от ПС и/или ЕОД се остойносттаят по съответния единичен разход независмо от броя на групите и се спазват цитираните ограничения за 1 учебен срок								
Междучилищни/междунституционални дейности (ЕР 3.27)		ПС	16	22,00	352,00	404,80	2 МУД * 8часа = 16 часа за 1 срок	от 4 до 8 часа за 1 МУД независимо от броя на ПС								
Междучилищни/междунституционални дейности (ЕР 3.28)		ЕОД		26,00	0,00	0,00		от 4 до 8 часа за 1 МУД независимо от броя на ЕОД								
Психологическа и социално-комуникативна подкрепа (ЕР 3.27)		ПС	8	22,00	176,00	202,40	1 подкрепа * 8часа = 8 часа за 1 срок	от 4 до 8 часа за 1 подкрепа независимо от броя на ПС								
Психологическа и социално-комуникативна подкрепа (ЕР 3.28)		ЕОД		26,00	0,00	0,00		от 4 до 8 часа за 1 подкрепа независмо ото броя на ЕОД								
		Общо <u>индексиращи</u> разходи за възнаграждения за 1 учебен срок				3 930,70										
		Планиран брой учебни срокове за участие в проекта				6										
		Общо <u>индексиращи</u> разходи за възнаграждения за Дейност 1				23 584,20										



Режим „непомощ“

Държавни, общински училища, общини:

- За всички дейности по операцията;
- Следва да прилагат открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по смисъла на т. 89-96 от Известието на ЕК;

Частни училища и ЮЛНЦ:

- Други преки и непреки разходи, като прилагат открити, прозрачни и публични процедури по смисъла на т. 89-96 от Известието на ЕК.



За частни училища и ЮЛНЦ:

- Разходи за дейност/част от дейност, следва да са планирани/приложени открити, прозрачни и публични процедури за избор/подбор на изпълнител по Известието на ЕК;
- При двата вида дейности – при договаряне представяне на счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на икономическа от икономическа дейност.

Когато кандидат/партньор упражнява и икономически дейности съотношението на икономически и неикономически дейности и техните разходи, финансиране и приходи са ясно обособени чрез аналитични сметки. Избор на външен изпълнител по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин.

!!! Детайли в Приложение VIII Режим помощ обосновка BOMP.



Документи, които се прилагат на етап кандидатстване (1)

- 1. Заповед за оправомощаване/документ за упълномощаване**, подписана от законния представител на кандидата - прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от законния представител на кандидата
- 2. Декларация на кандидата/партньора** (Приложение I към УК) - представя се от официалния представител на кандидата и на всеки партньор.

В случай че проектното предложение се подава с **валиден КЕП на официалния представител на кандидата**, информацията се декларира в **секция 12. „Е-декларации“ на ФК**.

В случай че проектното предложение се подава с **валиден КЕП на оправомощено лице и за партньори**:

- Декларацията се **попълва, датира и подписва на хартиен носител** от законния представител на кандидата/партньора, сканира се и се прикачва в секция 13 „Прикачени документи“ на ФК

или

- Декларацията **се подписва с валиден КЕП на лицето, официално представляващо кандидата/партньора** и се прикачва в секция 13 „Прикачени документи“ на ФК

!!! Попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин

- 3. Анализ-Декларация от директора на училище/ДГ**, включено/а в проектното предложение (Приложение II към УК) – **представя се подписана от съответния директор**.



Документи, които се прилагат на етап кандидатстване (2)

- 4. Помощна таблица** (Приложение III към УК) – *прилага се във файл формат excel с указания за попълване.*
- 5. Декларация за партньорство** (Приложение IV към УК) – *подписана от официалните представители на кандидата и на всички партньори или от лица, които са оправомощени/упълномощени и се прилага към ФК.*
- 6. Автобиографии по образец** (Приложение V към УК), *попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта (ръководител на проекта; координатор на проекта; счетоводител/финансист на проекта)*
- 7. Счетоводни документи** (Годишен отчет за дейността - ГОД), съгласно т. 11. и т. 12 от Условиата за кандидатстване *(ако е приложимо).*
- 8. Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние и т.н.** – за ЮЛНЦ, частни У-ща/ДГ; служебна проверка в ТРЮЛНЦ, при цитирани други електронни регистри.
- 9. Решение на Общинския съвет** – само от общини – кандидат/партньор.
- 10. Одобрен общински стратегически документ** – план/програма за интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи – само от общини – кандидати/партньори в ИСУН или линк към публичен източник.
- 11. Документи, доказващи опит в изпълнение на сходни/идентични дейности или проект** – само от ЮЛНЦ.



Разяснения и подаване на проектни предложения

Три крайни срока за кандидатстване:

I срок: 08 юли 2026 г., 23:59ч.

II срок: 9 ноември 2026 г., 23:59 ч.

III срок: 10 март 2027 г., 23:59 ч.

Начин на подаване на проектни предложения:

ИСУН, модул „Е-кандидатстване“ <https://eumis2020.government.bg>

Формуляр, подписан с КЕП

Искане на разяснения по Условиата за кандидатстване:

ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“ <https://eumis2020.government.bg>, **не по-късно от 17 юни 2026 г. за I срок, 19.10.2026 г. за II срок, 17.02.2027 г. за III срок.**

Разяснения от УО: не по-късно от 24 юни 2026 г. за I срок, 26.10. 2026 г. за II срок, 24.02.2027 г.





Оценка на проектни предложения





Оценка на АСД – Група II. Оценка на допустимостта

!!! Критерий 7. Заявената БФП е в рамките на минималния и максимално допустимия размер, определени в УК :

- по процедурата минималният размер на (БФП) за едно проектно предложение е 25 565 евро, а максималният размер е 178 952 евро, но не повече от определения бюджет за съответната територия на МИГ съгласно т. 8 от УК или

✓ ако за територията на МИГ X са определени 204 516,75 евро, то тогава БФП за един проект е максимум до 178 952 евро;

✓ ако за територията на МИГ Y са определени 100 000 евро, то тогава БФП за един проект не може да надвишава 100 000 евро.

!!! Критерий 11. Кандидатът разполага с необходимите финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост:

Кандидатът разполага с финансов капацитет, в случай че неговият оборот с натрупване през последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване е поне 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта.

!!! Критерии 3 и 8: Отделни дейности, част от дейности (обучения на педагогически специалисти/непедагогически персонал, занимания по интереси/МУД, мобилност на учители/преподаватели от включените в проекта образователни институции, могат да се реализират и извън територията на МИГ, но всички разходи за ПП следва да се планират/отчитат по Местонахождение (място на изпълнение на проекта) на съответния кандидат/партньор.



ТФО – група 1. Качество на съответствие (1)

1.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати

• Формулираните цели на проектното предложение са в съответствие със специфични характеристики на мястото от територията на МИГ, образователните институции, образователната среда, участниците в образователния процес, заинтересованите страни и адресират конкретни проблеми на целевите групи.	4/4 – 15 точки
• Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност.	3/4 - 10 точки
• За всяка от планираните дейности е описан принос към конкретен индикатор/и по процедурата.	2/4 – 5 точки
• Планът за изпълнение отразява логическата връзка и/или последователност на планираните дейности и очакваните резултати/индикатори.	1/4- 1 точка



ТФО – група 1. Качество на съответствие (2)

1.2. Обхватност на проектното предложение

- | | |
|---|-----------------|
| • Проектното предложение обхваща всички допустими дейности. | 15 точки |
| • Проектното предложение обхваща две от допустимите дейности. | 10 точки |
| • Проектното предложение обхваща една от допустимите дейности. | 5 точки |



ТФО – група 2. Партньорство (1)

2.1. Партньорство в проектното предложение

- Партньорството в проектното предложение обхваща поне една образователна институция (училище/детска градина), община и ЮЛНЦ
- Партньорството в проектното предложение обхваща поне една образователна институция (училище/детска градина) и община или поне една образователна институция и ЮЛНЦ
- Проектното предложение е без участие на община и/или ЮЛНЦ.

10 точки

5 точки

1 точка



ТФО – група 2. Партньорство (2)

2.2. Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни от територията на МИГ

Представената методика включва:

- а) общински програмен/планов документ/акт (не СВОМР) с мерки за образователна интеграция на уязвими/маргинализирани групи, като напр. роми, и/или за насърчаване/развитие на интеркултурно образование за десегрегация на образователни институции;
- б) съвместни дейности/действия между деца/ученици, родители, чийто майчин език не е български и такива, чийто майчин език е български;
- в) повишаване на мотивацията на участници/заинтересовани страни в процеса на приобщаващото образование/мултикултурния диалог на местно/регионално ниво;
- г) анализ на партньорството по проекта - роля/принос на партньорството към работата в мултикултурна образователна среда;
- д) участие на местната общност в мониторинга на дейностите и резултатите по проекта, вкл. мониторинга на образователните резултати на децата и учениците от целевите групи.

5/5 – 20 точки

4/5 - 15 точки

3/5 - 10 точки

2/5 – 5 точки

1/5 – 1 точка



ТФО – група 3. Оценка на целевите групи (1)

3.1. Обхват на целевите групи включени в проектното предложение

Проектното предложение обхваща представители на:

• всички допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи; родители/настойници на децата/учениците от уязвими групи; учители, друг педагогически персонал и непедагогически персонал;	20 точки
• следните допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и родителите /настойниците им;	15 точки
• следните допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и учители, други педагогически специалисти и непедагогически персонал;	10 точки
• следните целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и педагогически специалисти (не са включени представители на непедагогически персонал);	5 точки
• деца/ученици от уязвими групи.	1 точка



ТФО – група 3. Оценка на целевите групи (2)

3.2. Описание на целевите групи, включени в проектното предложение

Описанието на целевите групи включва:

- а) конкретни характеристики за всяка от целевите групи от територията на МИГ, обхваната в проекта;
- б) анализирани нужди на всяка от целевите групи, включена в проектното предложение;
- в) мотивиране на целевите групи за участие в дейности по проекта;
- г) числови стойности – брой лица от всяка целева група, включена в проектното предложение.

4/4 - 15 точки

3/4 - 10 точки

2/4 - 5 точки

1/4 - 1 точка



ТФО – група 4. Бюджет

• Бюджетът не изисква корекции	5 точки
• Бюджетът изисква корекция в размер до 5% от общите разходи	3 точки
• Бюджетът изисква корекция в размер на повече от 5% от общите разходи	1 точка

ТФО – група 5. Финална ТФО след проверка на бюджет

Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно т. 9 от Условиата за кандидатстване.

ДА – класира се в низходящ ред по получените точки на ТФО.

НЕ – отхвърля се и не участва в класирането.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



<facebook/sf.mon.bg/>