



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ		
Приоритет № и наименование		5. ГРАЖДАНСКА ГОТОВНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА
Специфична цел № и наименование		СЦ по чл. 4, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета – „Подобряване на качеството, приобщаващия характер, ефективността и съответствието на системите за образование и обучение с нуждите на пазара на труда, включително чрез валидиране на неформалното и информалното учене, така че да допринасят за придобиването на ключови компетентности, включително предприемачески и цифрови умения, също и чрез насърчаване на въвеждането на дуални системи на обучение и чиракуване“
Наименование операцията	на	„Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (директно предоставяне)“
Кратко описание и аргументация изпълнение	и за	Основната цел на операцията е развитието на знания и умения, и постигане на по-високо ниво на гражданска готовност за реакция в извънредни ситуации в системата на училищното образование. Специфичните цели са: • Развитие на знания и умения сред учениците, които ще им позволят да са по-подготвени и устойчиви при различни извънредни и кризисни ситуации; • Развитие на знания и умения сред педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в училищата в областта на гражданската готовност и подобряване на техния капацитет за реакция при кризисни ситуации. Операцията ще допринесе за развитието на умения и постигане на по-високо ниво на гражданска готовност за реакция в извънредни ситуации в системата на училищното образование, като по този начин ще отговори на новите приоритети на Европейския съюз, произтичащи от актуалните геополитически предизвикателства, и по-конкретно тези в областта на гражданската готовност. Операцията ще допринесе за насърчаване на целта на ЕС за 72-часова самодостатъчност и нейното популяризиране сред децата и учениците, а чрез тях и сред техните родители и домакинства, което ще повиши подготвеността на българското общество като цяло за различни видове извънредни ситуации. Операцията е в съответствие с предвидените действия от ЕК в Съвместно съобщение относно Стратегията на ЕС за Съюз на



КН.ПО.П.0726 – проект

	готовност (JOIN (2025)¹ 130 от 26.03.2025 г.) и Приложението² към него, насочени към повишаване способността на Съюза и държавите членки да предотвратяват и реагират на възникващи заплахи. Сред предложените мерки се предвижда насърчаване на готовността на населението, в т.ч. и чрез развитие на уменията по гражданска готовност на учениците в системата на училищното образование, както и в обучението на персонала, зает в образователната система за реакции в извънредни ситуации. Операцията е в съответствие и с националните стратегически документи в областта на гражданската готовност на населението, по-конкретно с <i>Мярка 1.6. „Насърчаване на обучението в системата на предучилищното и училищното образование и в системата на висшето образование за риска от бедствия, включващо превенция, готовност, реагиране и възстановяване“</i> по Приоритетна област за действие 1: Разбиране на риска от бедствия на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия /2018-2030 г./³, с раздел V „Изграждане на устойчивост“ по отношение на гражданската готовност като елемент на националната устойчивост в Националната отбранителна стратегия на България /2025-2035 г./, в която се предвижда въоръжените сили да участват в подготовката на обществото за отбрана и действия при кризи от невоенен и военен характер чрез подготовка за действие при извънредни ситуации на населението, обучение за действия в областта на гражданската защита и хуманитарната помощ и др.⁴, както и със <i>Стратегическа цел 4: „Формиране на интерес в подрастващите до навършване на 18-годишна възраст, към дейността на доброволните формирования и призиването да се помага при възникване на пожари, бедствия и други извънредни ситуации“</i> на Стратегията за развитие на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации за периода 2021-2030 г.⁵, насочена към осигуряването на повече възможности за обучение на подрастващи до навършване 18-годишна възраст по темите, свързани с пожарната безопасност и защитата на населението и за приобщаването им към дейността на доброволните формирования.
Демаркация допълняемост	и Настоящата операция има основна роля за операциите по Приоритет 5 „Гражданска готовност в образователната система“ на ПО, насочен към осигуряване на необходимите условия за

¹ <https://webgate.ec.europa.eu/circabc-ewpp/d/d/workspace/SpacesStore/b81316ab-a513-49a1-b520-b6a6e0de6986/file.bin>

² <https://webgate.ec.europa.eu/circabc-ewpp/d/d/workspace/SpacesStore/18537b82-f73b-46ff-b1bb-4c7e02d4404a/download>

³ <https://strategy.bg/bg/strategy-documents/1298>

⁴ <https://strategy.bg/bg/strategy-documents/1719>

⁵ <https://strategy.bg/bg/strategy-documents/1499>



КН.ПО.П.0726 – проект

провеждане на подготовка за реакция при кризи в системата на училищното образование. Тя се допълва с операция „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“ с кандидати юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) и партньори държавни, общински и частни училища, като се осигуряват синергии и ясно разпределение на отговорностите, дейностите и целевите групи. Дейностите по операция „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (директно предоставяне)“ ще се реализират чрез директно предоставяне на БФП на конкретни бенефициенти държавни, общински и частни училища. С цел осигуряване на максимално широк обхват на всички училища, дейностите по операция „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“ ще се реализират чрез подбор на проектни предложения на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза с релевантен опит в задължително партньорство с училище, които да подкрепят включването на представители на по-малки училища и/или училища, които не разполагат с достатъчен административен и организационен капацитет за самостоятелно кандидатстване и изпълнение на проекти в мерките по Приоритет 5. По този начин се осигурява допълващо въздействие и равен достъп до мерките при ясна демаркация в двете операции.

Същевременно при изпълнението на настоящата операция ще бъдат използвани рамковите пакети от учебни материали по гражданска готовност в училищна и извънучилищна среда, разработени по операция „Създаване на условия за провеждане на обучения по гражданска готовност в системата на училищното образование“ с конкретен бенефициент Министерство на образованието и науката (МОН) след официалното им утвърждаване (одобрение).

По операцията ще бъде осигурена демаркация и допълняемост по отношение на дейности и представители на целевите групи с Националната програма „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия“, Модул 2 Провеждане на национален форум за обучение и за представяне на добри практики на ученици, участващи в дейностите от модул 1, на тема: „Запознаване на учениците с военното дело и със славното историческо минало на българската армия и споделяне на добри практики“, и други национални, европейски и международни програми, които се реализират през учебните години в рамките на продължителността на операцията, вкл. с операции по Програма „Образование“ 2021-2027 г. (ПО), като „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“.

Ще бъде осигурена ясна демаркация с обучението, предвидено за учениците в десети и единадесети клас по Наредбата за условията и реда за организиране, провеждане и осигуряване обучението на



КН.ПО.П.0726 – проект

	българските граждани за защита на Отечеството⁶, което е с различен обхват от обученията по операцията и осигурява усвояване на знания и придобиване на умения, свързани със защита на Родината, оказване на помощ от въоръжените сили при кризи от военен характер, задачи на въоръжените сили на Република България и др. В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на двойно финансиране на дейности и целеви групи ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проектите (чрез проверки за двойно финансиране, справки за участниците и др.).
Продължителност	24 месеца, но не по-късно от 31.12.2030 г.
Териториален обхват	Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.
Начин на реализация	Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на чл. 25, ал. 1, т. 2 и Глава трета, Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 2, т. 2 от ПМС № 23/13.02.2023 г.
Бюджет до (в евро)	56 572 503 евро Компонент 1 - По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район и Североизточен район)⁷: 25 545 923 евро. Компонент 2 - По-слабо развити региони (Югоизточен район и Южен централен район): 17 030 615 евро. Компонент 3 - Регион в преход (Югозападен район): 13 995 965 евро. Управляващият орган на ПО 2021-2027 си запазва правото да направи промени в посочените средства, вкл. между

⁶ Приета с ПМС № 66 от 03.05.2023 г., обн. ДВ. бр. 41 от 9 май 2023 г., изм. и доп. ДВ. бр. 103 от 2 декември 2025 г.

⁷ Съгласно Споразумението за партньорство 2021-2027 г., одобрено от ЕК <https://eufunds.bg/bg/taxonomy/term/867>, България се ангажира да разпредели 50% от общото европейско финансиране (без средствата за техническа помощ и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица) за всички по-слабо развити региони на страната по ЕФРР, ЕСФ + и КФ за трите региона в Северна България – Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране.



КН.ПО.П.0726 – проект

	компонентите при необходимост след оценка на проектните предложения, както и да не предостави изцяло посочената по-горе сума, в случай че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.
Основни права (Харта на основните права на Европейския съюз и Конвенцията на Организацията на обединените нации за правата на хората с увреждания)	По тази операция се зачитат основните права и се спазват принципите, признати с Хартата на основните права на Европейския съюз (ХОПЕС) и Конвенцията на Организацията на обединените нации (ООН) за правата на хората с увреждания в съответствие с Решение 2010/48/ЕО на Съвета. С Регламент (ЕС) 2021/1060⁸ се въвежда хоризонталното отключващо условие за ефективно прилагане и изпълнение на ХОПЕС, с което се цели осигуряване на зачитането и защитата на всички основни права при осъществяване на споделеното управление на осемте фонда на ЕС. Въвежда се и хоризонтално отключващо условие за въвеждане и прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, с което се цели осигуряване на зачитането и защитата на всички основни права на хората с увреждания при осъществяване на споделеното управление на осемте фонда на ЕС. Спазването на основните права и принципи на ЕС и ООН по настоящата операция е съгласно Насоките за прилагане на ХОПЕС⁹ и Насоките за прилагане на Конвенцията на ООН¹⁰ за правата на хората с увреждания от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, ФСП, ЕФМДРА, ФУМ, ФВС и ИФПУГВП за програмен период 2021-2027 г. На етап изпълнение на операцията, в Условиата за кандидатстване и Условиата за изпълнение ще се предвидят процедури, с цел гарантиране спазването на правата, посочени в ХОПЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания. С цел подпомагане на процеса по проверка на действията и документите за съответствие с основните права, в периода на изпълнение на операцията ще се прилага „Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН

⁸ Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

⁹ <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223>

¹⁰ <https://www.eufunds.bg/bg/node/8224>



КН.ПО.П.0726 – проект

	за правата на хората с увреждания“, в съответствие с описания в проектното предложение Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение на принципите на ХОПЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.
<i>Друго (ако е приложимо) при необходимост, произтичащо от спецификата на операцията</i>	Не е приложимо
2. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	
<i>Допустими бенефициенти (кандидати и партньори)</i>	Конкретни бенефициенти са всички действащи училища, вписани в регистъра по чл. 345 от Закона за предучилищното и училищното образование.
<i>Изисквания към бенефициентите (кандидати и партньори) (ако е приложимо)</i>	Всички училища следва да са действащи и вписани в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование¹¹. Във връзка с недопускане на двойно финансиране на дейности и разходи <u>едно училище може да бъде кандидат или партньор само в едно проектно предложение по една от двете процедури - или по „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (директно предоставяне)“, или по процедура „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“.</u> В рамките на непреките дейности бенефициентите следва да осъществяват мониторинг на резултатите от дейностите по проекта и да извършват необходимите дейности за видимост, прозрачност и комуникация. Кандидатите следва да опишат в проектите си предложения Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания по проекта. Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на

¹¹ Чл. 345 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование - <https://ri.mon.bg/home>



КН.ПО.П.0726 – проект

	основните права (от страна на конкретния бенефициент) в рамките на цялостното изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда прилагането на „Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на ХОПЕС и Насоки за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ+, КФ, ФСП, ЕФМДРА, ФУМ, ФВС и ИФПУГВП за програмен период 2021-2027 г.
Допустими дейности	Дейност 1. Обучения на ученици в училищна среда чрез организиране и провеждане на учебни и демонстрационни занимания и дискусии по гражданска готовност за: • Евакуационни процедури за реакция в извънредни ситуации, основи на първа медицинска помощ, основни правила за оцеляване и др.; • Социално-емоционални умения и психологическа устойчивост на учениците в контекста на извънредни ситуации, насърчаване на доброволчеството, за оказване на помощ и подкрепа на ученици със СОП, ученици с увреждания, ученици от маргинализирани групи и др.; В обученията по евакуационни процедури за реакция в извънредни ситуации, основи на първа медицинска помощ, основни правила за оцеляване и др. по дейност 1 следва да бъдат включени минимум 80% от всички ученици в училището, изчислени спрямо общия брой ученици в училището през учебната 2026/2027 година. Дейност 2. Обучения на ученици с практическа насоченост в извънучилищна среда в областта на гражданската готовност, чрез организиране и провеждане на лагери за гражданска готовност, реакция в извънредни ситуации и оцеляване. В рамките на дейност 2 се предвижда организиране и провеждане на лагери на ученици за гражданска готовност, реакция в извънредни ситуации и оцеляване, в извънучилищна среда. Лагерите включват учебни и демонстрационни занимания, практически упражнения, симулации на кризисни ситуации и дискусии. Дейност 3. Обучения на педагогически специалисти и непедагогическия персонал, свързани с гражданската готовност за: • Защита и реакция при кризи, оказване на психологическа и социално-емоционална подкрепа на учениците, вкл. оказване на



КН.ПО.П.0726 – проект

	помощ и подкрепа на ученици със СОП, ученици с увреждания, ученици от маргинализирани групи и др. Всички дейности са задължителни за включване в проектното предложение. При провеждане на обученията по Дейност 1 и Дейност 2 следва да се прилагат рамковите пакети от учебителни материали за обучение по гражданска готовност на ученици, разработени по операция „Създаване на условия за провеждане на обучения по гражданска готовност в системата на училищното образование“ след официалното им утвърждаване (одобрение) от Министерство на образованието и науката. До настъпването на този момент обученията по гражданска готовност на ученици следва да се организират и провеждат в съответствие с изисквания за времева продължителност, тематичен обхват и при съобразяване със съответния етап на училищното образование (начален; прогимназиален; гимназиален).
<i>Допустими целеви групи (крайни бенефициенти)</i>	• Ученици от I до XII клас, • Педагогически специалисти и непедагогически персонал в системата на училищното образование.
<i>Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (в евро, ако е приложимо) по операцията</i>	Не е приложимо
<i>Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (в евро, ако е приложимо) по операцията</i>	200 000 евро
<i>Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)</i>	Не се изисква
<i>Съответствие с нормативната уредба за регулиране на държавните помощи (ако е приложимо)</i>	Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за съответните дейности се отпуска при следните условия: 1. Режим „непомощ“ съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01)¹².

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A52016XC0719%2805%29>



КН.ПО.П.0726 – проект

	2. Режим на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта <i>de minimis</i>. В Условиата за кандидатстване по процедурата ще бъде описан и обоснован приложимият режим на държавни помощи със съответните изисквания съгласно действащата нормативна уредба и Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, след предварително съгласуване на документацията с Министерство на финансите. За дейности по операцията, за които е приложимо, изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки/Глава IV от ЗУСЕФСУ.
Допустими разходи	Допустимите разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта <i>de minimis</i>, ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/01.06.2023 г., правилата на Програма „Образование“ 2021-2027 г. и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по операцията. Финансирането на дейностите по настоящата операция е по реда на чл. 53, параграф 1, буква д) на Регламент (ЕС) 2021/1060 и се предоставя под формите, посочени в чл. 53, параграф 1 букви а) – г) на същия Регламент. За целта УО на ПО 2021-2027 г. прилага таблица на единичните разходи и еднократните суми, определени в съответствие с чл. 53, параграф 3 на Регламент (ЕС) 2021/1060.
Процент на прилагано „допълващо финансиране“ (ако е приложимо) съгл. чл. 25 от Регламент 2021/1060	Не е приложимо
Друго (ако е приложимо) при необходимост, произтичащо от спецификата на операцията	Не е приложимо
3.ИНДИКАТОРИ/ПОКАЗАТЕЛИ	
За изпълнение/краен продукт	- ЕЕСО06 Брой на децата на възраст под 18 години – 286 789 - ЕЕСО07 Участници на възраст 18-29 години – 26 061



КН.ПО.П.0726 – проект

	- И.П. 5. „Брой на учениците, участници в практически обучения по гражданската готовност в извънучилищна среда по Дейност 2“ (от общия брой на индикатори <i>EECO06</i> и <i>EECO07</i>) - SOI 5.1 Обучени педагогически специалисти и непедagogически персонал – 24 839 - SOI 5.2 Подкрепени училища в областта на гражданската готовност – 1 266 Всички индикатори са задължителни за включване във всяко проектно предложение по операцията. Индикатор <i>EECO07</i> „Участници на възраст 18-29 години“ е задължителен само при кандидати държавни, общински и частни училища, в които се обучават ученици в XI и XII клас на възраст 18 и повече години.
<i>За резултат</i>	SRI 5.1.– Дял на учениците, повишили своите знания и умения в областта на гражданската готовност – 56 %
4. УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН	
<i>Наименование</i>	Изпълнителна агенция „Програма за образование“

КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ПОДКРЕПА В ОБЛАСТТА НА ГРАЖДАНСКАТА ГОТОВНОСТ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ)“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и Глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел II „Оценяване при директно предоставяне“ от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23/2023 г.).

В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение по процедурата, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение по съответния компонент, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил последното по ред на подаване проектно предложение.

Оценката по настоящата процедура стартира след изтичане на крайния срок за кандидатстване и се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Оценката се извършва **на един етап** и се документира чрез попълване на оценителен лист, който включва два елемента на оценка:

- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
- б) техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва по критериите, посочени в **раздел 1 „Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта“**, от настоящата методология, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (Не е приложимо). Проектни предложения, които не отговарят на изискванията за административно съответствие и допустимост се отхвърлят.

Техническата и финансова оценка (ТФО) на проектните предложения се извършва по критериите, посочени в **раздел 2 „Критерии за техническа и финансова оценка“** от настоящата методология. Всеки критерий за оценка има различна тежест при формиране на общата оценка на проектното предложение. Максималният брой точки, който може да получи проектното предложение в ИСУН, е 100 точки.

След извършване на оценката по раздел 1 и раздел 2 се осъществява окончателна проверка на размера на допустимата „минимална помощ“ (когато е приложимо). Проверката се извършва по последния критерий от настоящата методология, който се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (Не е приложимо).

За да бъде финансирано проектното предложение, общата крайна оценка, получена в раздел техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 51 точки.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими, необосновани или дублирани разходи, недопустими дейности или дублиране на заложили дейности, несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи и др., надвишаване на максималния размер на минимална помощ (когато е приложимо) или промяна на размерите на единичните



КН.ПО.П.0726 – проект

разходи, определени в Условието за кандидатстване, съответните разходи от бюджета на проекта (секция „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат премахвани/коригирани след комуникация с конкретния бенефициент. Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Управляващият орган може да изпрати на конкретния бенефициент **максимум 2 уведомления** за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с изискванията в рамките на първата оценителна сесия, в която е включено проектното му предложение. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на предоставяне на информация от конкретния бенефициент по установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Към проектното предложение може да бъде асоцииран нов профил, различен от профила, от който то е подадено, след изрично заявление, подписано с КЕП от законния представител на кандидата, до дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет.

Допълнителна информация от конкретния бенефициент - кандидат може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е- кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Подадените проекти се оценяват групирани по реда на подаването им в отделни оценителни сесии. С цел оптимизиране на оценителния процес и бързото приключване на оценката на всяка група проекти, проектно предложение, което след изпращане на второ уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия не ги отстрани в поставения от Оценителната комисия срок, ще бъде еднократно прехвърлено в отделна последна оценителна сесия, като оценката му ще бъде на база последната версия на проектното предложение, при спазване на реда и изискванията, приложими за оценяването при директно предоставяне на БФП. Управляващият орган може да изпрати на конкретния бенефициент **максимум 1 уведомление** за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с изискванията в рамките на тази оценителна сесия. Ако констатираните нередовности, непълноти и/или несъответствия с изискванията не бъдат отстранени, процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде прекратена по отношение на конкретния бенефициент.

Оценката на проектните предложения се извършва по реда на тяхното подаване, а финансирането - по реда на одобрение на оценените проекти, до изчерпване на наличния финансов ресурс по процедурата. В случай че бюджетът по един компонент не може бъде усвоен, УО си запазва правото да пренасочи свободния ресурс към другия компонент, за който не достига наличното финансиране.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от Условието за кандидатстване по процедурата.

1. ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА



КН.ПО.П.0726 – проект

1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Формулярът за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или оправомощено/упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице. <i>Проверката за представляващ/и на кандидата се извършва в Регистър БУЛСТАТ или в Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) за кандидати - частни училища.</i>	☐	☐	
2. Представена е Заповед за оправомощаване/документ за упълномощаване за подаване на проектното предложение по процедурата (ако е приложимо). <i>Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от законния представител на кандидата.</i>	☐	☐	☐
3. Представена е Декларация на кандидата, попълнена по образец (Приложение ... към Условиата за кандидатстване). <i>Подава се от кандидата съгласно Условиата за кандидатстване</i>	☐	☐	
4. Представени са Автобиографии на членовете на основния екип за организация и управление на проекта, попълнени по образец (Приложение към Условиата за кандидатстване) и прикачени в ИСУН. <i>Основният екип на проекта включва ръководител, координатор и счетоводител (финансист).</i>	☐	☐	
5. Помощна таблица – във формат Excel (Приложение ... към Условиата за кандидатстване), попълнена съгласно указанията и прикачена в ИСУН.	☐	☐	
6. Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност, попълнена по образец (Приложение към Условиата за кандидатстване) (когато е приложимо) и прикачена в ИСУН. <i>Подава се само от кандидат - частно училище, когато за него има планирани разходи в режим „непомощ“.</i>	☐	☐	☐
7. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Приложение към Условиата за кандидатстване) (ако е приложимо) и прикачена в ИСУН. <i>Подава се само от кандидат - частно училище, когато за него има планирани разходи в режим „de minimis“.</i>	☐	☐	☐
8. Счетоводни документи (Отчет за касовото изпълнение на бюджета/ Отчет за приходите и разходите от икономическа и от неикономическа дейност) на кандидата за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване. <i>Прилагат се в случай, че не са публично оповестени. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.</i> <i>За частни училища се проверяват служебно от оценителната комисия:</i>	☐	☐	



КН.ПО.П.0726 – проект

- в <i>МОНИТОРСТАТ</i> на Националния статистически институт, в случай че същите са налични в системата и кандидатът е представил Декларация на кандидата (Приложение ... към Условиата за кандидатстване).			
9. Доказателства за проведени обсъждания с представители на родители, педагогически специалисти и ученици. Представени са кратки протоколи (1-3 страници), съдържащи информация за обсъдените теми и взетите решения, придружени от снимков материал и присъствени списъци, както и публикувана покана за обсъжданията на интернет страницата на училището. <i>В случай че такива документи са публично достъпни, следва да бъде/ат предоставен/и линк/ове към източника/ците, в които е/са наличен/чни.</i>	☐	☐	
II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА	ДА	НЕ	Н/П
1. Кандидатът е допустим съгласно т. 11 от Условиата за кандидатстване. <i>Проверката се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО - https://ri.mon.bg/home, Регистър БУЛСТАТ или ТРРЮЛНЦ, както и на база представени документи по критерий № 3 от група I (Декларация на кандидата).</i>	☐	☐	
2. Кандидатът не участва като партньор в проектно предложение по процедура „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“. <i>В случай че кандидат по настоящата процедура, участва като партньор в проектно предложение по процедура „Подкрепа в областта на гражданската готовност в училищното образование (чрез подбор)“, проектът му по настоящата процедура се отхвърля.</i>	☐	☐	
3. В обученията по евакуационни процедури за реакция в извънредни ситуации, основи на първа медицинска помощ, основни правила за оцеляване и др. по дейност 1 са включени минимум 80% от всички ученици в училището, изчислени спрямо общия брой ученици в училището през учебната 2026/2027 година. <i>Проверката се извършва служебно въз основа Справка за броя ученици през учебната 2026/2027 година (Приложение ... към Условиата за кандидатстване) и секция „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване.</i>	☐	☐	
4. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват, съгласно Условиата за кандидатстване. <i>Мястото на регистрация на училището в проектното предложение, съответно мястото на изпълнение на проектното предложение, посочено в секция „Основни данни“, раздел „Местонахождение (Място на изпълнение)“ от Формуляра за кандидатстване, следва да бъде на територията на един компонент съгласно Условиата за кандидатстване. Проверката за място на регистрация на училище се прави в Регистър БУЛСТАТ/ТРРЮЛНЦ.</i>	☐	☐	
5. Проектното предложение включва и всички допустими дейности и няма недопустими дейности съгласно т. 13 от Условиата за кандидатстване.	☐	☐	



КН.ПО.П.0726 – проект

<i>В случай че проектното предложение съдържа недопустими дейности, тези дейности, както и предвидените разходи за тях, следва да бъдат отстранени.</i>			
6. Целевите групи са допустими съгласно Условието за кандидатстване. Информацията е представена в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Аргументация на потребностите“.	☐	☐	
7. В проектното предложение са включени всички задължителни индикатори за краен продукт съгласно Условието за кандидатстване с положителни целеви стойности, различни от 0. Присъединените индикатори отговарят на вида регион, избран от кандидата за реализиране на проектните дейности – категория „Регион в преход“ или категория „По-слабо развити региони“. Стойността им съответства на описанието на целевите групи в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Аргументация на потребностите“.	☐	☐	
8. Кандидатът е описал във Формуляра за кандидатстване, че в хода на изпълнение на проекта ще извърши необходимите дейности за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация, и за осъществяване на мониторинг на резултатите по проекта. Кандидатът е описал информацията в секция „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Непреки дейности“.	☐	☐	
9. Дейностите по проекта НЕ са финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060, както и с други публични средства и НЕ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не. Проверява се въз основа на представената Декларация на кандидата – Приложение ... към Условието за кандидатстване.	☐	☐	
10. Проектното предложение допринася за реализиране на хоризонталните принципи на Програма „Образование“ 2021-2027 (устойчиво развитие, вкл. принос към зелени умения; равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете) и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания. Информацията се проверява в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване, поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“.	☐	☐	



Проверката се прави и в Раздел „Прилагане и спазване на ХОП и на КПХУ на ООН“ в представената Декларация на кандидата – Приложение ... към Условиата за кандидатстване.			
11. Административен капацитет: Кандидатът разполага с административен капацитет. Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, в случай че всеки от предложените експерти в основния екип за организация и управление (ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист) отговаря на изискванията от Условиата за кандидатстване: Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти, а всеки от останалите двама членове на екипа имат най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти. Проверката се извършва на база представените автобиографии от всеки от членовете на основния екип за организация и управление. За целите на процедурата под „сходен тип дейности“ следва да се разбират дейности в сферата на образованието и/или работа с допустимите целеви групи и/или по темите за обучения по процедурата. Под „сходен тип проект“ следва да се разбират проекти със сходни дейности или проекти за работа с допустимите целеви групи като тези по настоящата процедура. За счетоводителя (финансиста) под „сходен тип дейности“ следва да се разбира извършване на счетоводни/финансови операции съгласно националното законодателство.	☐	☐	
12. Кандидатът разполага с необходимите финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост, позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост. Счита се, че кандидатът разполага с финансов капацитет, в случай че неговия оборот от стопанска и нестопанска дейност с натрупване през последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване е поне 30% от стойността на исканото финансиране по проекта. За кандидат – държавно/общинско училище финансовият капацитет се оценява на база на касовото изпълнение на бюджета за последните две приключили финансови години към момента на кандидатстването.. За кандидат – частно училище финансовият капацитет се оценява на база на оборота му за последните две приключили финансови години, вкл. финансирането от държавния бюджет, към момента на кандидатстването. Финансовият капацитет на кандидата се оценява на база представените счетоводни документи и служебната проверка по критерий № 8 от критериите за оценка на административното съответствие. Счита се, че са налице механизми за устойчивост, когато кандидатът е описал във Формуляра за кандидатстване, секция „Допълнителна	☐	☐	



КН.ПО.П.0726 – проект

информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост“, начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта, и е посочил потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.			
13. Кандидатът частно училище отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи в съответствие с Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта <i>de minimis</i> (когато е приложимо). Проверката се извършва на база представената Декларация за минимална помощ (Приложение ... към Условията за кандидатстване), за кандидат - частно училище, когато се предвижда при изпълнение на преки и/или непреки дейности да разходват средства в режим “<i>de minimis</i>”.	☐	☐	☐
14. Демаркация и допълняемост: Кандидатът е описал по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо негови предходни проекти по ОПНОИР, по Програма „Образование“ 2021-2027 г. или национални и други програми (когато е приложимо). Посочено е и по какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и национални програми. От описанието е видно, че: - не се заявяват за финансиране едни и същи разходи/дейности, вече финансирани от друг източник; - при наличие на сходни дейности е налице надграждане, разширяване или насочване към различни целеви групи. Информацията е представена в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Демаркация и допълняемост“.	☐	☐	

II. ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

№	КРИТЕРИИ:	Максимален брой точки	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ
1.	КАЧЕСТВО НА СЪОТВЕТСТВИЕТО	50	
1.1.	Връзка между потребности, цели, дейности и очаквани резултати	25	Формуляр за кандидатстване: Секция „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“, Секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“.



КН.ПО.П.0726 – проект

			<i>поле „Аргументация на потребностите“</i> <u>Забележка:</u> <i>За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, оценителната комисия отстранява недопустимите дейности и предвидените за тях разходи.</i>
	- Посочени са конкретни предизвикателства, които ще се преодолеят с изпълнението на планираните дейности и те съответстват на целите на процедурата; - Изведени са конкретни потребности на целевите групи, които са обвързани с идентифицираните предизвикателства и те съответстват на целите на процедурата; - Формулираните цели на проектното предложение съответстват на идентифицираните потребности и на целите на процедурата; - Всяка дейност съответства на целите на процедурата, логически обвързана е с конкретна цел на проектното предложение и е насочена към преодоляване на конкретно предизвикателство; - Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност и те съответстват на целите на процедурата.	25	
	Четири от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	20	
	Три от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	15	
	Две от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	10	
	Едно от посочените по-горе изисквания е изпълнено.	1	
1.2.	Качество на „План за изпълнение/ Дейности по проекта“	25	Формуляр за кандидатстване, Секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, Секция



КН.ПО.П.0726 – проект

			„Индикатори“, Секция „Прикачени документи“
	„Планът за изпълнение/Дейности по проекта“ съдържа: - Обосновка на предвидения начин на изпълнение на всяка дейност с оглед постигане на очакваните резултати/индикатори; - Конкретна информация за планираните обучения по Дейност 1 (теми на обученията; обхванати класове и етапи на училищното образование; примерен брой групи и ученици в група; план-график за провеждане на обученията); - Конкретна информация за планираните лагери по Дейност 2 (теми; видове занятия; обхванати класове и етапи на училищното образование; примерен брой групи и ученици в група; начин на подбор на участниците; план-график за провеждане на лагери); - Конкретна информация за планираните обучения по Дейност 3 (теми; примерен брой групи и брой участници в група; план-график за провеждане на обученията); - Времеви обхват на всяка дейност, който е реалистичен и съобразен с обема на планираните задачи.	25	
	Четири от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	20	
	Три от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	15	
	Две от посочените по-горе изисквания са изпълнени.	10	
	Едно от посочените по-горе изисквания е изпълнено.	1	
2.	ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ	45	Формуляр за кандидатстване, Секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, Секция „Индикатори“
2.1.	Ефективно включване на учениците в Дейност 1 по проектното предложение	25	Изчислява се съотношението в процент между сбора на планирания брой деца на възраст под 18 години (индикатор EECO06) и планирания брой участници на възраст 18-29



КН.ПО.П.0726 – проект

			години (индикатор ЕЕС007) по Дейност 1 и общия брой ученици за учебната 2026/2027 година в училището: $\Sigma = \frac{A}{B} * 100$, където: А – сборът на планирания брой деца на възраст под 18 години (индикатор ЕЕС006) и планирания брой участници на възраст 18-29 години (индикатор ЕЕС007) по Дейност 1 В – общият брой ученици за учебната 2026/2027 година в училището по проекта съгласно Справка за броя ученици през учебната 2026/2027 година (Приложение ... към Условията за кандидатстване). Резултатът „С“ се закръглява до цяло число в процент по общото аритметично правило.
	Резултатът „С“ е над 95%	25	
	Резултатът „С“ е в диапазона $90\% < C \leq 95\%$	20	
	Резултатът „С“ е в диапазона $85\% < C \leq 90\%$	15	
	Резултатът „С“ е в диапазона $80\% < C \leq 85\%$	10	
	Резултатът „С“ е равен на изискуемия минимум, съгласно Условията за кандидатстване - планирани са 80% от всички ученици през учебната 2026/2027 година в училището да участват в Дейност 1	5	
2.2.	Фокус върху учениците – участници в обучения с практическа насоченост в извънучилищна среда в Дейност 2 по проектното предложение	20	Оценителната комисия чрез изчисления на планираните стойности на индикатори за изпълнение в конкретното проектното предложение определя точките по следната формула: $A = B/C * 20$ където: В – целевата стойност на индикатор за изпълнение И.П. 5 „Брой на учениците, участници в практически обучения по гражданската готовност в



КН.ПО.П.0726 – проект

			извънучилищна среда по Дейност 2“ С – сборът на индикатори ЕЕСО06 „Брой на децата на възраст под 18 години“ и ЕЕСО07 „Участници на възраст 18-29 години“ Полученият резултат А се закръглява до цяло число по математическото правило и се присъжда като точки към конкретното проектно предложение.
3.	БЮДЖЕТ	5	Формуляр за кандидатстване, Секция „Бюджет“, Секция „План за изпълнение/Дейности по проекта, Секция „Прикачени документи“ - Помощна таблица Забележка: Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета и дейностите на проектно предложение, в случай че при оценката се установи: 1. наличие на недопустими дейности и/или разходи; 2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; 3. дублиране на разходи; 4. несъответствие в описанието в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и информацията, посочена в приложение Помощна таблица към Условията за кандидатстване; 5. неспазване на заложените в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ правила или ограничения по отношение на заложи ограничения на разходите; 6. несъответствие с правилата за минималните помощи. Корекциите по т. 2 и т. 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.
	Бюджетът не изисква корекции	5	
	Бюджетът изисква корекция	1	
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ		100	



КН.ПО.П.0726 – проект

5.	Финална проверка на бюджет		Формуляр за кандидатстване: Секция „Бюджет“
	Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години).	ДА/НЕ/ Н/П	Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години). Проверката се извършва в регистъра за минимални помощи към МФ и Регистъра на Европейската комисия за осигуряване на прозрачност на предоставените минимални помощи - eAid Register, както и по представената за целта декларация. Проверява се за кандидат - частно училище, когато е приложимо, за планираните в проектното предложение дейности.



КН.ПО.П.0726 – проект

		Оценява се чрез „ДА“, „НЕ“, „НЕПРИЛОЖИМО“. В случай че исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“ за кандидата, оценителната комисия след комуникация коригира бюджета за кандидата, без да редуцира дейностите и индикаторите, а съответната институция, за която е приложим режим <i>de minimis</i> съгласно Условиата за кандидатстване, поема ангажимент да ги изпълни, осигурявайки собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минимална помощ“. В случай че след комуникация съответната институция, за която е приложим режим <i>de minimis</i> съгласно Условиата за кандидатстване, НЕ поеме ангажимент за осигуряване на собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минимална помощ“, се дава отговор „НЕ“ и проектното предложение се отхвърля. Отговор „Н/П“ (Неприложимо) се дава за проектни предложения, за които кандидат не прилага режим на минимална помощ.
--	--	--